

2023（令和5）年12月18日
一般社団法人 大阪精神保健福祉士協会

求人情報掲載の利用方法について

この度、一般社団法人大阪精神保健福祉士協会への求人情報掲載の利用をご検討いただき、誠にありがとうございます。つきましては、下記のとおりご案内させていただきます。ご不明な点等ございましたら、お問い合わせ窓口まで連絡をお願いします。

記

- 掲載規定
一般社団法人大阪精神保健福祉士協会の趣旨に添ったものとし、広報することで会員の利益へ寄与するものとする。

- 掲載概要
【ウェブサイト掲載】
随時対応いたします（但し、掲載までに時間がかかる場合もあります）

- お支払い方法
料金支払い方法：振込み（手数料は申込者負担になります）
料金支払い期日：掲載月の翌月末まで
【振込先】
銀行名：三菱UFJ銀行 堺支店
名義：一般社団法人 大阪精神保健福祉士協会
口座番号：0142059
※ 請求書、領収書が必要な場合は、申込書の確認欄にチェックをして下さい。

- 掲載方法と料金案内
ウェブサイト掲載 ￥3,000円

【申込から掲載までの流れ】

- 1 協会事務局（osaka-psw_koho@arrow.ocn.ne.jp）まで ①求人情報掲載申込書 と ②求人情報（様式1）（WordとPDFデータ）をメールにてお送り下さい。
記入漏れがないようにお願いします。
- 2 協会理事会にて掲載の承諾
申込み内容について掲載の決裁が終了次第連絡いたしますので、下記の手順にて段取りをお願いします。
領収書はお振込みを確認後、郵送をさせていただきます。

掲載までの主な流れ

掲載希望日より最大6ヶ月間掲載
※期間内で掲載を取り下げの場合は協会事務局に連絡下さい。

※求人履歴の取り扱いについて

申込書に6ヶ月の掲載期間終了及び掲載取下げ後、一般社団法人大阪精神保健福祉士協会ホームページ内（<http://www.osaka-psw.org/>）の求人情報において、求人履歴を掲載または削除するかの確認がありますので、必ずご記入下さいますよう、よろしくをお願いします。

お問い合わせ・お申込書送付先

【E-mail】 osaka-psw_koho@arrow.ocn.ne.jp

*担当者よりメールでご案内いたします。